



**Universiti
Putra
Malaysia**

TAKLIMAT PEMANTAPAN PELAKSANAAN AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

22 JULAI 2022 | 9.00 PAGI | MENERUSI APLIKASI ZOOM MEETING

 UniPutraMalaysia

 @uputramalaysia

 uniputramalaysia

 universitiputramalaysia

SKOP TAKLIMAT

- 1 Latar Belakang EKSA UPM
- 2 **Pengenalan & Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)**
- 3 Kriteria Penilaian EKSA
- 4 **Contoh Amalan Terbaik EKSA**
- 5 Impak Sebelum & Selepas Pelaksanaan EKSA
- 6 **Hasil Kreativiti & Inovasi**

1

Latar belakang EKSA UPM

LATAR BELAKANG PELAKSANAAN EKSA UPM

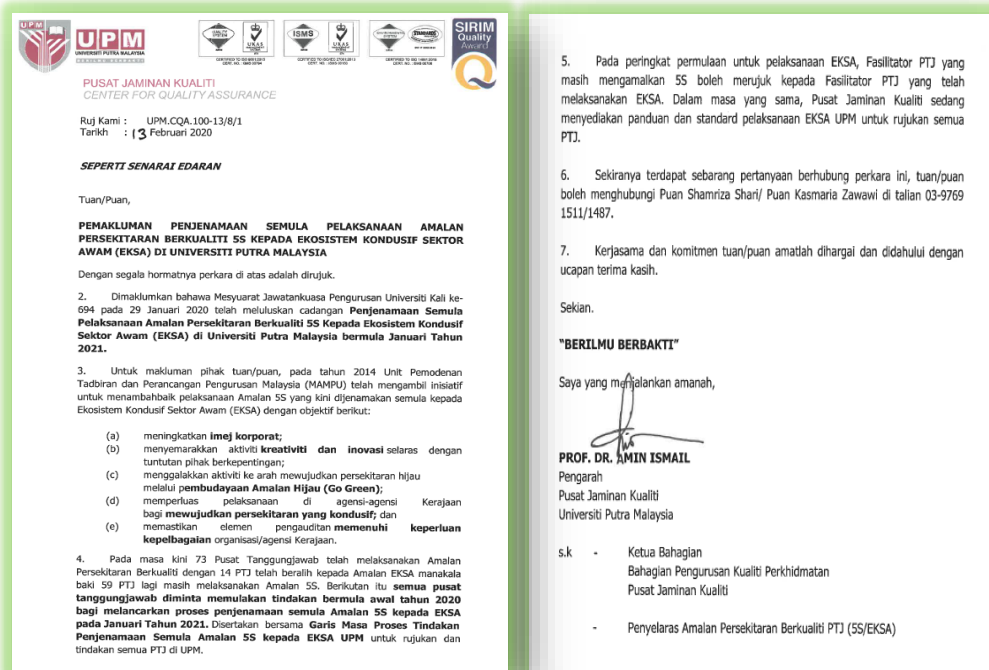
Mesuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti (JPU) Kali ke-694 pada 29 Januari 2020 telah meluluskan penjenamaan semula pelaksanaan Amalan Persekitaran Berkualiti 5S UPM kepada Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) bermula tahun 2021.

Pemakluman berhubung perkara ini telah dibuat kepada semua Ketua PTJ melalui surat bertarikh 13 Februari 2020.

Bagaimanapun, Pendamik Covid -19 yang melanda Negara pada tahun 2020/2021 telah menyebabkan perancangan proses peralihan terjejas.

Sehubungan itu, Pusat Jaminan Kualiti telah mengemukakan kembali kertas makluman kepada pihak JPU supaya tempoh masa peralihan ini dilanjutkan sehingga Jun 2022.

CQA juga telah mengadakan perjumpaan dengan PTJ yang belum melaksanakan peralihan pada 16 Mac 2022 bagi memastikan PTJ terlibat melaksanakan peralihan mengikut tempoh masa yang ditetapkan.



UPDATED

**PETIKAN MINIT MESYUARAT
JAWATANKUASA PENGURUSAN UNIVERSITI (JPU) KE-785
PADA 17 NOVEMBER 2021 (RABU)
[Sebagaimana disahkan pada 24 November 2021]**

Kepada : Semua Ahli Jawatankuasa Pengurusan Universiti
Pengerah, Pusat Jaminan Kualiti

Daripada : Urusetia Mesyuarat Jawatankuasa Pengurusan Universiti
Pejabat Naib Canselor

Tarikh : 25 November 2021

MINIT 785.06 (a) : Pelanjutan Tempoh Peralihan Amalan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) Pusat Tanggungjawab di UPM dan Pelaksanaan Aktiviti Terkini EKSA UPM [Kertas JPU Bil. 785/16]

(e) YBhg. Naib Canselor dan ahli mesyuarat **mengambil maklum** berhubung pelanjutan tempoh pelaksanaan peralihan EKSA PTJ di UPM sehingga Jun 2022 sebagaimana justifikasi pada para (c), dan pelaksanaan aktiviti terkini EKSA UPM sebagaimana para (d).

KOMITMEN PENGURUSAN UPM

✓ **Inisiatif Universiti dalam menggalakkan pelaksanaan EKSA di PTJ:**

- **Penyediaan Panduan Pelaksanaan EKSA Universiti Putra Malaysia – Edisi 2.0 (terkini) telah dikuatkuasa pemakaian pada Jun 2022;**
- **Pelantikan Fasilitator EKSA UPM - Sehingga kini terdapat 23 orang Fasilitator dilantik daripada pelbagai kategori PTJ. Pertambahan Fasilitator baharu akan berlaku pada tahun 2022;**
- **Pelaksanaan Kursus Audit Dalam EKSA - penglibatan semua Penyelaras/Ketua Jawatankuasa Audit EKSA PTJ UPM. Kursus Audit Dalam EKSA bagi tahun 2022 akan diadakan pada 28 Julai 2022;**
- **Pengiktirafan melalui Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja – disampaikan semasa Majlis Sambutan Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan UPM bermula tahun 2013; dan**
- **Subkomponen Kualiti Persekitaran Tempat Kerja merupakan salah satu daripada kriteria penilaian bagi Anugerah Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran UPM bermula tahun 2014 (penilaian ke atas 70 PTJ di UPM).**

INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PENYEDIAAN PANDUAN PELAKSANAAN EKSA UPM

**LAMA:
Edisi 2020**

(Tempoh pemakaian 2020-2021)



**BAHARU:
Edisi 2022**



PROGRAM PEMBUDAYAAN KUALITI

- Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM
- + Buku Program HKIP
- Amalan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja
 - + Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM Edisi Kedua (2022)
 - + Kriteria Penilaian Pelaksanaan EKSA PTJ
 - + Komponen Generik & Khusus (2022)
 - + Senarai Nama Fasilitator EKSA UPM
 - + Borang Penamaan Penyelaras EKSA PTJ
 - + Poster Visi, Misi, Pernyataan Komitmen & Objektif EKSA UPM (2022)
 - + Logo Rasmi EKSA UPM
 - + Logo EKSA dengan Latarbelakang
 - + Logo EKSA Tanpa Latarbelakang
 - + Montaj Logo EKSA UPM
 - + Slaid Pembentangan/Dokumen Rujukan EKSA

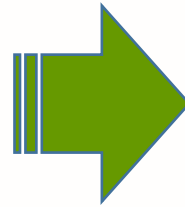
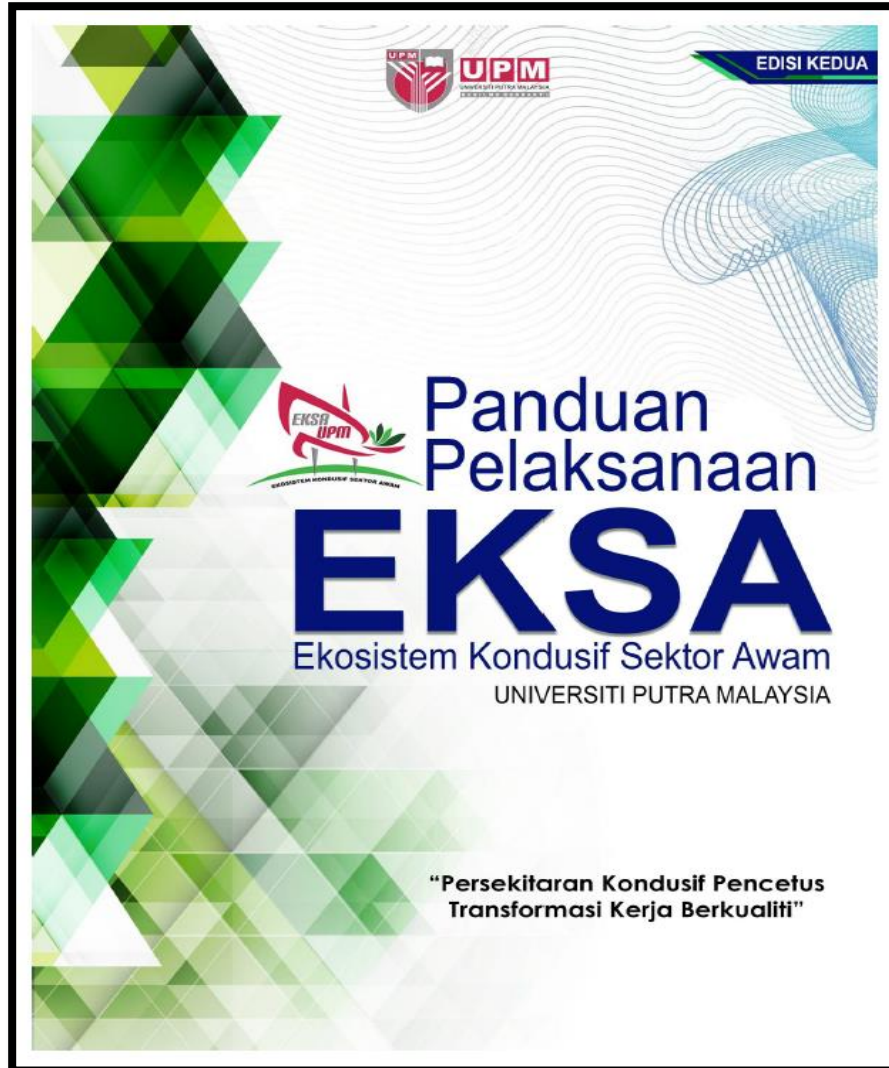


Pemakaian **Panduan EKSA UPM Edisi Kedua (2022)** telah dihebahkan pemakaiannya kepada warga UPM melalui saluran berikut:

- Emel menerusi **INFO@UPM** pada 24 Jun 2022; dan
- Group WhatsApp** Penyelaras EKSA PTJ pada 24 Jun 2022; dan
- Paparan dalam **Portal Sistem Pengurusan ISO (eISO) UPM**.

INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PENYEDIAAN PANDUAN PELAKSANAAN EKSA UPM

RUJUKAN UTAMA PELAKSANAAN EKSA UPM



1 - MAKLUMAT UMUM

Penyataan Komitmen EKSA UPM

Visi & Misi EKSA UPM

Objektif Pelaksanaan EKSA UPM

Moto & Logo EKSA UPM

Carta Organisasi Induk & PTJ EKSA UPM

2 - KANDUNGAN UTAMA

Bab 1 – Tujuan EKSA UPM

Bab 2 – Pengenalan EKSA UPM

Bab 3 – Faedah EKSA UPM

Bab 4 – Pelaksanaan EKSA UPM

Bab 5 – Audit Dalaman EKSA UPM

Bab 6 – Standard Penyeragaman EKSA UPM

Penutup

3 - LAMPIRAN

Peranan dan Fungsi JK EKSA UPM

Kriteria Penilaian EKSA UPM

Contoh Amalan Baik EKSA UPM

Rujukan

Penghargaan

INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PELANTIKAN FASILITATOR EKSA UPM

SENARAI NAMA FASILITATOR EKSA UPM

Bil	Nama Fasilitator	Pusat Tanggungjawab
1.	Encik Mohd Isnain Ali (Ketua)	Pusat Kokurikulum dan Pembangunan Pelajar
2.	Puan Fairuz Bawaze'er binti Muchtar	Bahagian Kemasukan dan Bahagian Urus Tadbir Akademik
3.	Puan Azwana binti Ab Rahman	Perpustakaan Sultan Abdul Samad
4.	Puan Shamrizah binti Shari	Pusat Jaminan Kualiti
5.	Puan Rozi binti Tamin	Fakulti Sains dan Teknologi Makanan
6.	Puan Nurainakmal binti Kamal Bahrin	Pusat Pertanian Putra
7.	Puan Marziati binti Md Din	Bahagian Audit Dalam
8.	Puan Nik Hafzaini binti Nik Hassan	Pusat Perhubungan Alumni
9.	Puan Aziah binti Hj Noh	Pejabat Bursar
10.	Dr. Jamali bin Janib	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
11.	Dr. Arma binti Noor	Pusat Kesihatan Universiti
12.	Cik Nur Nadjla binti Ahmad Razei	Sekolah Pengajian Siswazah
13.	Puan Zaidina binti Mohd Daud	Fakulti Sains
14.	Puan Nor Hasni binti Zahari	Fakulti Kejuruteraan
15.	Dr. Noor Hamzani binti Farizan	Fakulti Perubatan dan Sains Kesihatan
16.	Puan Wan Rohani binti Wan Mohamed	Fakulti Perhutanan dan Alam Sekitar
17.	Puan Siti Noriza binti Samad	Kolej Tiga Belas
18.	Puan Nurulamaliah binti Othman	Fakulti Pertanian
19.	Cik Iniyati binti Kadri	Fakulti Rekabentuk dan Senibina
20.	Puan Fauziah binti Nordin	Fakulti Perubatan Veterinar
21.	Encik Mohd Sahrizan bin Mat Yatim	Pusat Perhubungan Alumni
22.	Puan Azhana binti Abdullah	Pusat Pembangunan Maklumat dan Komunikasi
23.	Encik Ahmad Hafizd bin Hitam	Pusat Jaminan Kualiti



INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PELAKSANAAN KURSUS AUDIT DALAMAN EKSA UPM



- Dilaksanakan pada **30 Jun 2020** secara atas talian melalui Aplikasi *Zoom Meeting*.
- Disampaikan oleh Champion EKSA daripada KPT Puan Izzatul Azima Abdul Yaman
- Seramai **102** orang peserta daripada **68** PTJ telah hadir ke kursus ini (Penyelaras EKSA PTJ/Ketua Jawatankuasa Audit EKSA PTJ)



➔
SOON



MAKLUM BALAS KEHADIRAN KURSUS AUDIT DALAMAN AMALAN EKOSISTEM KONDUSIF SEKTOR AWAM (EKSA) UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA TAHUN 2022

Tarikh : 28 Julai 2022 (Khamis)
Masa : 9.00 Pagi - 5.00 Petang
(pendaftaran bermula jam 8.30 pagi)
Platform : Secara atas talian menggunakan Aplikasi Zoom Meeting

INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: PENGIKTIRAFAN ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA UPM




BORANG PENYERTAAN ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA SEMPENA HKIP UPM TAHUN 2022

~Persekitaran Kondusif Pencetus Transformasi Kerja Berkualiti~

Nota:

- Syarat pertandingan Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja Tahun 2022:
 - Terbuka kepada semua PTJ yang tidak pernah mendapat pensijilan Amalan EKSA daripada mana-mana badan pensijilan.
 - Setiap PTJ yang menyertai perlu mengisi Borang Penyertaan Anugerah Kualiti Persekitaran Berkualiti Tempat Kerja Tahun 2022 yang disediakan.
 - PTJ yang menyertai perlu melaksana penilaian sendiri EKSA mengikut tempoh masa yang akan ditentukan kelak oleh peneraju anugerah.
 - Borang Penyertaan & Laporan Penilaian Kendiri EKSA PTJ perlu dihantar kepada urusetia CQA tidak lewat daripada 09 September 2022. Penghantaran laporan kendiri akan turut menyumbang kepada Pemarkahan Penarafan Bintang Pengurusan Pentadbiran.
- Tarikh tutup penyertaan pada 09 September 2022 jam 5.00 petang
- Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Peneraju Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja
Sempena Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan 2022
Pusat Jaminan Kualiti
Universiti Putra Malaysia
(u.p. : Puan Shamrizah Shari/ Puan Kasmaria Zawawi)

Tel : 03-9769 1511 Fax : 03-9769 2037
Emel : cqa_bpg@upm.edu.my



BORANG PENGESAHAN PELAKSANAAN AMALAN 55/EKSA UNTUK ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA SEMPENA HARI KUALITI DAN INOVASI PERKHIDMATAN (HKIP) TAHUN 2019

- Maklumat Pusat Tanggungjawab (PTJ)**

Pusat Tanggungjawab	
Nama Penyelaras 55/EKSA	
Jawatan	
No. Telefon Pejabat & Telefon Bimbit	
No. Faks	
Emel	
- Pengesahan Pelaksanaan Amalan 55/ EKSA di PTJ**

	Ya	SS	Tidak

Jika Ya, lengkapkan ruangan No. 3

Jika PTJ mengesahkan tidak melaksanakan amalan 55/EKSA, PTJ tuan/puan tidak akan dinilai dan mendapat markah 0%.
- Bilangan lokasi pelaksanaan Amalan 55/ EKSA di PTJ**

Bil	Kemudahan	Bilangan kemudahan
i.	Ruang Pejabat	
ii.	Bilik Mesyuarat	
iii.	Bilik Letih/Kuliah	
iv.	Kaunter	
v.	Stor	
vi.	Pentri/Ruang Makan	
vii.	Suruai/Ruang Solat	
viii.	Tandas	
- Pengesahan Ketua Pusat Tanggungjawab/ Timbalan Wakil Pengurusan Pusat Tanggungjawab**

Tandatangan	
Nama	
Cap	



INISIATIF UNIVERSITI DALAM MENGGALAKKAN PELAKSANAAN EKSA: KRITERIA PENILAIAN ANUGERAH PENARAFAN BINTANG PENGURUSAN PENTADBIRAN UPM



KOMPONEN & SUB KOMPONEN SERTA PENERAJU 2022



Komponen 1

PENERAJU:

Bahagian
Audit Dalam

Pejabat Pendaftar

Pejabat Pengurusan
Keselamatan dan
Kesihatan Pekerjaan

Pusat Pembangunan
Maklumat dan
Komunikasi

Pusat Jaminan Kualiti

Pusat Strategi dan
Perhubungan
Korporat

: PENGURUSAN (60%)

Sub Komponen

- 1.1 Indeks Akauntabiliti (10%)
- 1.2 Sumber Manusia (10%)
- 1.3 Pengurusan Keselamatan dan Kesihatan Pekerjaan (10%)
- 1.4 Pengurusan Laman Web (10%)
- 1.5 Pengurusan Kualiti (10%)
- 1.6 Citra Putra (KPI UPM/Pelan Tindakan Peringkat Fungsian dan Aras) (10%)

Komponen 2

: TRANSFORMASI (25%)

(3 markah tertinggi dikira)

Sub Komponen

- 2.1 Pelaksanaan Inovasi dalam Perkhidmatan (10%)
(mengambil kira pendekatan KIK/Inovasi Perkhidmatan/Lean)
- 2.2 Pelaksanaan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja (EKSA) (10%)
- 2.3 Jaringan Industri & Komuniti (10%)
- 2.4 Kelestarian Hijau (10%)

PENERAJU:

Pej. Timb. Naib
Canselor (Penyelidikan
& Inovasi)

Pusat Jaminan Kualiti

Pej. Timb. Naib
Canselor (Jaringan
Industri dan
Masyarakat)

Jawatankuasa
Kelestarian Kampus UPM

Komponen 3

: PENGURUSAN PELANGGAN (15%)

Sub Komponen

- 3.1 Kajian Kepuasan Pelanggan
- 3.2 Piagam Pelanggan
- 3.3 Pengurusan Aduan Pelanggan

PENERAJU:

Pusat Strategi dan
Perhubungan Korporat

Nota: Rujukan Kriteria Penilaian APBPP UPM Tahun 2022

SASARAN PERALIHAN 5S KEPADA EKSA



Peralihan 5S kepada EKSA yang disasarkan pada tahun **2021/2022** adalah seperti berikut:



PTJ Besar:

Sekurang-kurangnya 60% peralihan

- ☐ **Meliputi semua ruang yang wajib dinilai**
- ☐ **Fasa pelaksanaan berikutnya sehingga lengkap 100% peralihan perlu dinyatakan dalam Carta Perbatuan EKSA PTJ.**



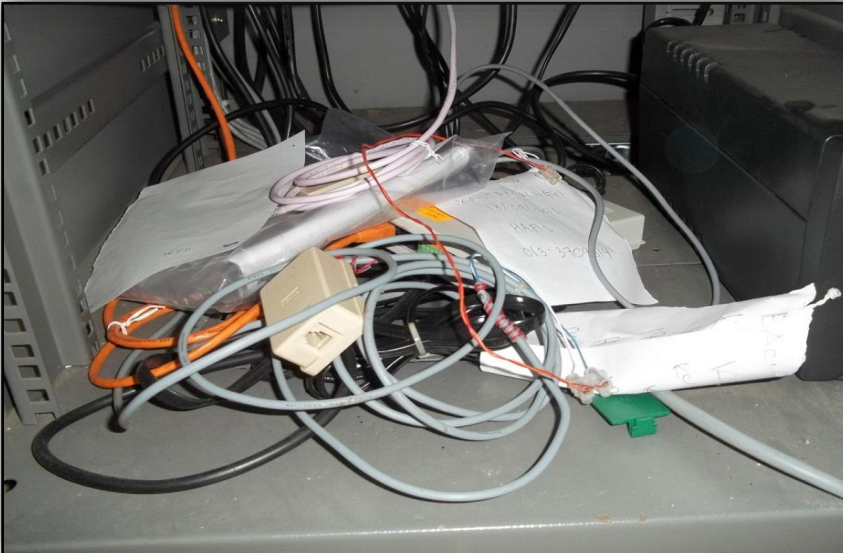
PTJ Sederhana & Kecil:

- ☐ **100% peralihan**



BAGAIMANAKAH
PERSEKITARAN
PEJABAT ANDA?

ADAKAH BEGINI.....



ATAU INI.....





SELESAKAH
ANDA?

ATAU ADAKAH INI PILIHAN ANDA.....



ATAU ADAKAH INI PILIHAN ANDA.....



ATAU ADAKAH INI PILIHAN ANDA.....



f UniPutraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

ATAU ADAKAH INI PILIHAN ANDA.....



f UniPutraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

DAN INI.....



[f UniPutraMalaysia](#)

[@uputramalaysia](#)

[uniputramalaysia](#)

[universitiputramalaysia](#)

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE

PILIHAN ANDA?



2

Pengenalan Pelaksanaan EKSA

- ❖ **Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA)** telah diperkenalkan oleh **pihak MAMPU** mulai Januari 2014 sebagai inisiatif penjenamaan semula Amalan 5S (Sisih, Susun, Sapu, Seragam, Sentiasa Amal).
- ❖ EKSA bukan bertujuan untuk menggantikan konsep 5S yang diamalkan sebelum ini, sebaliknya **menambah baik elemen 5S** tersebut dengan menyokong kepada **pewujudan persekitaran kerja yang lebih kondusif**.
- ❖ Komponen utama dalam **pelaksanaan EKSA** masih berteraskan **Amalan 5S** yang ditambah baik di samping penambahan beberapa elemen baharu.

KRONOLOGI PELAKSANAAN EKSA



EKSA DIY merupakan satu bentuk penyelarasan, penilaian dan pengauditan oleh agensi induk terhadap agensi di bawah seliaan mengikut kriteria khusus yang disesuaikan (*customized*) berdasarkan perkhidmatan teras agensi tersebut bagi tujuan pensijilan EKSA.

IMBASAN 5S

Amalan 5S: | Dilaksanakan sejak 80an | Konsep asal diadaptasi dari Jepun

• SISIH - 1

Mengasing/ membuang barang-barang yang tidak diperlukan.

Patuhi proses perlupusan

• SERAGAM - 4

Menyeragamkan susunan fail/meja kerja/peralatan pejabat

Mewujudkan model/aktiviti susun atur yang SERAGAM (kod warna, Kaedah susun atur Label, sistem no rujukan)

• SUSUN - 2

Menyusun barang-barang yang diperlukan dengan teratur supaya mudah diambil.

FIFO, indeks barang, patuhi 30 saat capaian

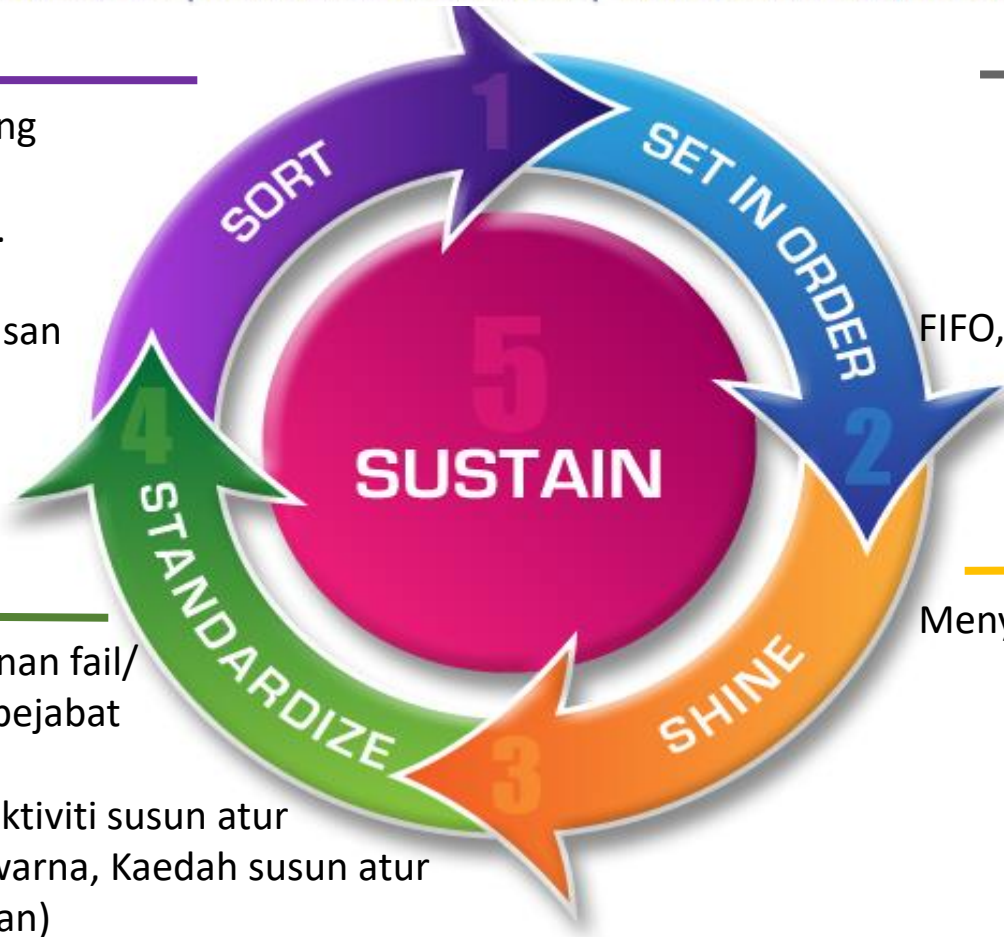
• SAPU - 3

Menyapu/ membersihkan ruang pejabat/bilik dan peralatan kerja.

Agihkan kerja pembersihan dan Tentukan Ownership setiap ruang

• SENTIASA AMAL - 5

Mengamalkan aktiviti sisih, susun, sapu dan seragam secara istiqamah. Pemantauan melalui Audit Dalaman, program kesedaran, latihan berterusan, pengiktirafan oleh agensi



ELEMEN PENJENAMAAN SEMULA

1

Imej Korporat



2

**Persekitaran kerja
kondusif**



3

Kepelbagaian Agensi



4

Kreativiti dan Inovasi



5

Amalan Hijau



OBJEKTIF EKSA



01

Meningkatkan
kecekapan dan
produktiviti



02

Menyemarakkan
aktiviti kreativiti
dan inovasi



03

Meningkatkan imej
korporat



04

Mewujudkan
pembudayaan
amalan hijau



FAEDAH EKSA



Mewujudkan persekitaran tempat kerja yang berkualiti (bersih, kemas dan selamat)



Mengenalpasti, mengurang dan menghapuskan pembaziran (penjimatan kos)



Meningkatkan imej agensi sektor awam



Menjana idea kreatif dan inovatif di kalangan warga agensi



FAEDAH EKSA



Meningkatkan semangat kerja berpasukan



Meningkatkan disiplin warga jabatan/agensi



**Meningkatkan kualiti penyampaian
perkhidmatan**



Mewujudkan piawaian kerja yang jelas

PERBEZAAN AMALAN 5S DAN EKSA

AMALAN 5S	EKSA
KRITERIA AUDIT Lebih umum	KRITERIA AUDIT Lebih spesifik serta merujuk kepada arahan dan perkeliling yang dikeluarkan oleh kerajaan
PELABELAN DAN PENETAPAN LOT Sangat diberi penekanan sehingga merosakkan aset kerajaan Contoh : Bakul sampah, tempat letak kasut, peralatan gunasama dan mudah alih	PELABELAN DAN PENETAPAN LOT Minimumkan kepada pelabelan & menggalakkan kreativiti Contoh : tiada pelabelan pada bilik-bilik terperingkat pada pintu masuk, paparan indeks fail terperingkat, penunjuk arah kepada bilik-bilik tersebut dan pelan lantai
AMALAN HIJAU Tiada	AMALAN KELESTARIAN HIJAU Menekankan kepada penjimatan tenaga/sumber dan amalan kelestarian hijau
KOMPONEN KESELAMATAN Tidak ditekankan	KOMPONEN KESELAMATAN Sangat ditekankan bagi mematuhi Arahan Keselamatan

PELAKSANAAN EKSA UPM

POSTER VISI, MISI, PENYATAAN KOMITMEN DAN OBJEKTIF YANG SERAGAM UNTUK KEGUNAAN PTJ

LAMA



EKSA
PELAKSANAAN
Ekosistem Kondusif Sektor Awam
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Visi Peningkatan kualiti dan produktiviti perkhidmatan dengan persekitaran tempat kerja yang kondusif

Misi

- Melaksanakan tugas dengan cekap, berkesan dan lebih produktif
- Mewujudkan budaya kerja dan urus tadbir terbaik
- Membina budaya dan nilai bersama yang cemerlang

Penyataan Komitmen Kami pekerja UPM komited mengamalkan budaya organisasi berprestasi tinggi melalui penyediaan persekitaran kerja kondusif serta budaya kerja berinovatif dan kreatif dengan penerapan amalan hijau

Objektif

- Meningkatkan imej korporat
- Menyemarakkan aktiviti kreativiti dan inovasi
- Menggalakkan aktiviti pembudayaan amalan hijau
- Mewujudkan persekitaran yang kondusif
- Meningkatkan motivasi dan disiplin
- Memupuk semangat berpasukan
- Memupuk sikap bertanggungjawab
- Amalan penambahbaikan berterusan

17 Julai 2020



BAHARU



EKSA
Ekosistem Kondusif Sektor Awam
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA

Visi Peningkatan kualiti dan produktiviti perkhidmatan dengan persekitaran tempat kerja yang kondusif.

Misi

- Melaksanakan tugas dengan cekap, berkesan dan lebih produktif.
- Mewujudkan budaya kerja dan urus tadbir terbaik.
- Membina budaya dan nilai kerjasama yang cemerlang.

Penyataan Komitmen Kami pekerja UPM komited mengamalkan budaya organisasi berprestasi tinggi melalui penyediaan persekitaran kerja kondusif serta budaya kerja berinovatif dan kreatif dengan berteraskan amalan kelestarian hijau.

Objektif

- Meningkatkan imej korporat
- Menyemarakkan aktiviti kreativiti dan inovasi
- Menggalakkan aktiviti pembudayaan amalan kelestarian hijau
- Mewujudkan persekitaran yang kondusif
- Meningkatkan motivasi dan disiplin
- Memupuk semangat berpasukan
- Memupuk sikap bertanggungjawab
- Mengamalkan penambahbaikan secara berterusan

"Persekitaran Kondusif Pencetus Transformasi Kerja Berkualiti"

27 Jun 2022



Poster boleh dimuat turun melalui eISO
UPM – Papar di Sudut ZON EKSA PTJ



PROGRAM PEMBUDAYAAN KUALITI

- Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM 
 - + Buku Program HKIP
- Amalan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja
 - + Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM Edisi Kedua (2022) 
 - + Kriteria Penilaian Pelaksanaan EKSA PTJ
 - + Komponen Generik & Khusus (2022) 
 - + Senarai Nama Fasilitator EKSA UPM
 - + Borang Penamaan Penyelaras EKSA PTJ
- + Poster Visi, Misi, Penyataan Komitmen & Objektif EKSA UPM (2022) 
- + Logo Rasmi EKSA UPM 
- + Logo EKSA dengan Latarbelakang
- + Logo EKSA Tanpa Latarbelakang
- + Montaj Logo EKSA UPM
- + Slaid Pembentangan/Dokumen Rujukan EKSA



PELAKSANAAN EKSA UPM

PENYATAAN KOMITMEN EKSA UPM



Kami pekerja UPM komited mengamalkan budaya organisasi berprestasi tinggi melalui penyediaan persekitaran kerja kondusif serta budaya kerja berinovatif dan kreatif dengan berteraskan amalan kelestarian hijau.

VISI & MISI EKSA UPM



Visi

Peningkatan kualiti dan produktiviti perkhidmatan dengan persekitaran tempat kerja yang kondusif.

Misi

- Melaksanakan tugas dengan cekap, berkesan dan lebih produktif.
- Mewujudkan budaya kerja dan urus tadbir terbaik.
- Membina budaya dan nilai kerjasama yang cemerlang.

OBJEKTIF PELAKSANAAN EKSA UPM



- Meningkatkan imej korporat.
- Menyemarakkan aktiviti kreativiti dan inovasi.
- Menggalakkan aktiviti pembudayaan amalan kelestarian hijau.
- Mewujudkan persekitaran yang kondusif.
- Meningkatkan motivasi dan disiplin.
- Memupuk semangat berpasukan.
- Memupuk sikap bertanggungjawab.
- Mengamalkan penambahbaikan secara berterusan.

PELAKSANAAN EKSA UPM

MOTO & LOGO EKSA UPM



PEMAKAIAN MOTO & LOGO EKSA YANG SERAGAM UNTUK SEMUA PTJ DI UPM



MOTO EKSA UPM DAN PTJ

"Persekitaran Kondusif Pencetus Transformasi Kerja Berkualiti"

Moto EKSA kekal dan tiada perubahan.

LOGO EKSA UPM



Logo Rasmi EKSA UPM yang telah dipilih hasil Pertandingan Mencipta Logo EKSA UPM yang diadakan pada tahun 2021. Hebahan pemakaian telah dibuat kepada semua PTJ pada 21 Oktober 2021.

Logo juga boleh dimuat turun melalui Portal Sistem Pengurusan ISO (eISO) UPM.



PROGRAM PEMBUDAYAAN KUALITI

- Hari Kualiti dan Inovasi Perkhidmatan (HKIP) UPM
- + Buku Program HKIP
- Amalan Kualiti Persekitaran Tempat Kerja
- + Panduan Pelaksanaan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) UPM Edisi Kedua (2022)
- + Kriteria Penilaian Pelaksanaan EKSA PTJ
- + Komponen Generik & Khusus (2022)
- + Senarai Nama Fasilitator EKSA UPM
- + Borang Penamaan Penyelaras EKSA PTJ
- + Poster Visi, Misi, Pernyataan Komitmen & Objektif EKSA UPM (2022)
- + Logo Rasmi EKSA UPM
- + Logo EKSA dengan Latarbelakang
- + Logo EKSA Tanpa Latarbelakang
- + Montaj Logo EKSA UPM
- + Slaid Pembentangan/Dokumen Rujukan EKSA



PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

PERINGKAT PERTAMA (Pembentukan Jawatankuasa EKSA)

1

- Tubuhkan **Jawatankuasa Pelaksana EKSA** & Lantik Ahli
- Senaraikan **peranan dan fungsi jawatankuasa**
- Wujudkan **kumpulan EKSA** mengikut Zon
- Sediakan & laksana **Carta Perbatuan EKSA**
- Dapatkan **komitmen** daripada **pihak pengurusan atasan**

3

PERINGKAT KETIGA (Pelaksanaan Tindakan EKSA)

- Laksana **Mesyuarat Jawatankuasa Pelaksana EKSA** secara berkala
- Buat **pelancaran/perasmian EKSA** sebagai tanda mula/ bukti sokongan dan komitmen Pengurusan
- Melaksanakan **gotong-royong**
- Mengenalpasti **barang/dokumen yang tidak digunakan lagi**
- Memastikan **barang/dokumen perlu disisih, disusun** dengan kemas dan teratur
- **Melabelkan barang/dokumen** mengikut **nombor atau warna** yang bersesuaian
- **Susun barang/dokumen** - kaedah yang nampak kemas dan seragam
- Lantik **pegawai bertanggungjawab** dan sedia **pelan lantai** bilik/ruang, **tatacara penggunaan** bilik/ruang/alatan (yang berkaitan)
- Laksana **Audit Dalaman EKSA** secara berkala
- Laksana **aktiviti penambahbaikan** secara berterusan
- **Pengiktirafan EKSA** secara berkala

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA

2

PERINGKAT KEDUA (Promosi dan Latihan EKSA)

- **Promosi EKSA** (Poster, bunting, media sosial, dll)
- **Hebah carta** perbatuan EKSA, **pelan lantai** dan **senarai tugas serta tanggungjawab ahli Jawatankuasa EKSA**
- **Taklimat Kesedaran EKSA** kepada warga PTJ
- Latihan EKSA seperti **Kursus Audit Dalaman EKSA**, dll
- Tubuh & lantik **Pasukan Audit Dalaman EKSA PTJ**

4

PERINGKAT KEEMPAT (Pensijilan EKSA)

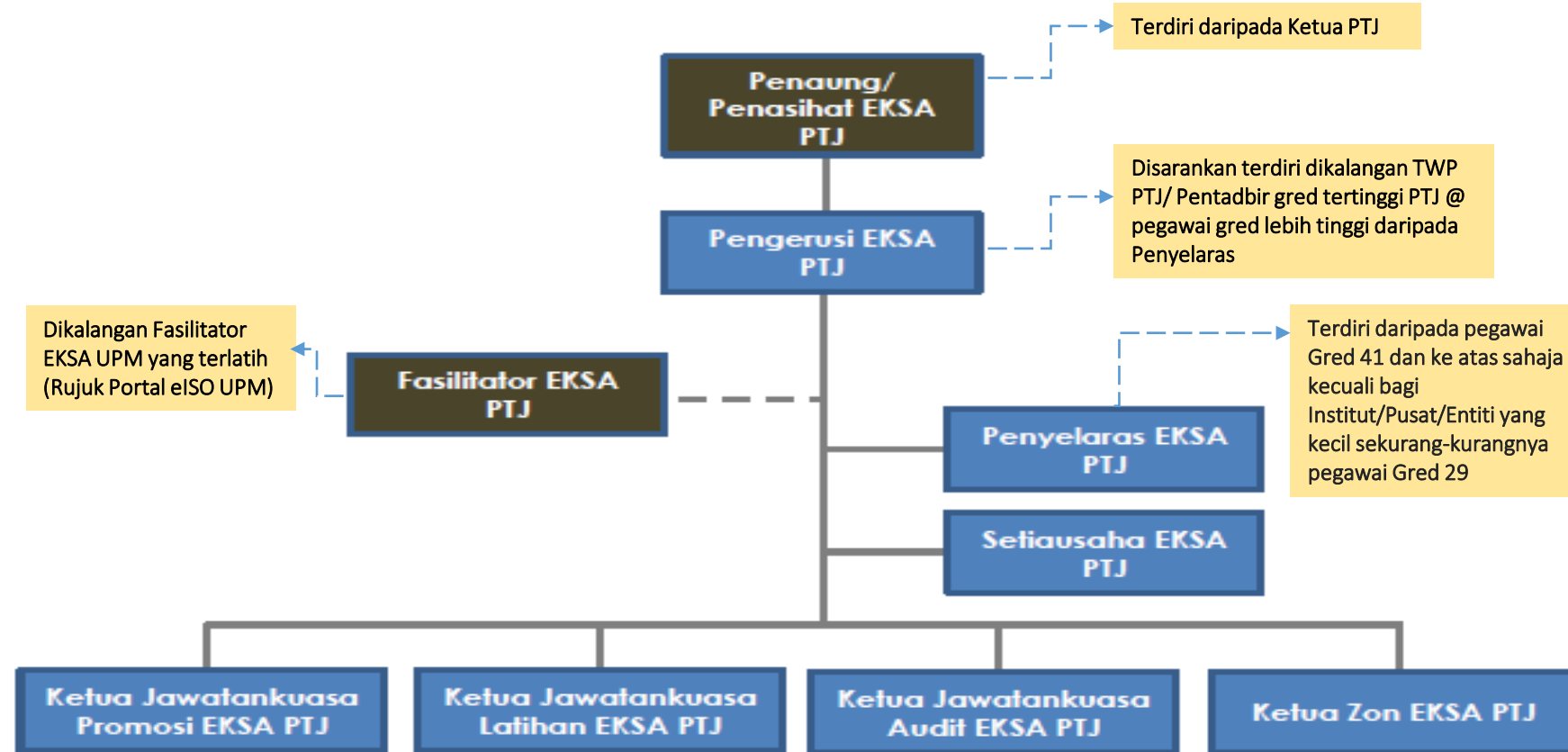
Peringkat ini **hanyalah bagi PTJ yang ingin mendapatkan pensijilan EKSA** daripada pihak MAMPU.

- PTJ kemukakan **surat permohonan kebenaran** beserta perancangan aktiviti untuk mendapatkan pensijilan EKSA daripada MAMPU kepada CQA
- PTJ berhubung secara terus dengan pihak MAMPU untuk proses seterusnya
- Mengemukakan **salinan sijil EKSA** kepada pihak CQA

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

PEMBENTUKAN JAWATANKUASA EKSA PTJ

Carta Organisasi Jawatankuasa Pelaksana EKSA PTJ



Nota:

1. Lantikan Jawatankuasa Pelaksana dibuat oleh Ketua PTJ & tempoh lantikan adalah tertakluk kepada ketetapan PTJ.
2. Penyelaras EKSA PTJ dilantik oleh pihak CQA.
3. Tiga Jawatankuasa Utama EKSA PTJ adalah Jawatankuasa Promosi, Latihan dan Audit. PTJ boleh menambah bilangan jawatankuasa mengikut keperluan.
4. Perlu wujud sekurang-kurangnya 1 Zon di setiap PTJ.



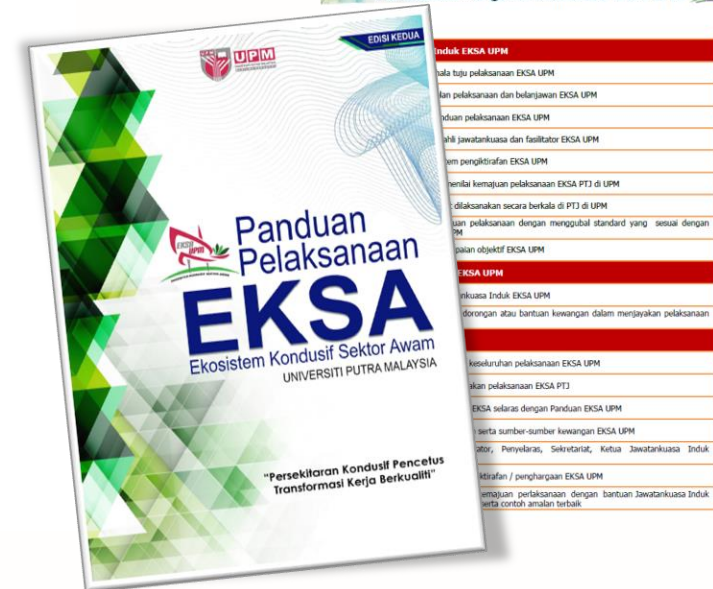
PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

PERANAN JAWATANKUASA EKSA PTJ



Perincian terma rujukan untuk setiap lantikan boleh dirujuk dalam **Panduan Pelaksanaan EKSA UPM** di **Lampiran 1 : Peranan dan Fungsi Jawatankuasa EKSA UPM**

LAMPIRAN 1:
Peranan dan Fungsi Jawatankuasa EKSA UPM



CONTOH CARTA PERBATUAN EKSA PTJ

Nota:
Carta Perbatuan perlu sentiasa dikemaskini

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

DOKUMENTASI EKSA

FAIL PENGURUSAN EKSA UPM

Nama dan Kod Fail EKSA PTJ:

>>>> Pengurusan Ekosistem Kondusif Sektor Awam (EKSA) PTJ UPM.(Kod PTJ).100-7/6/1

- **FAIL PENGURUSAN EKSA PTJ** (disediakan secara fizikal atau secara digital).
- Disusun dengan teratur dan sentiasa dikemaskini.
- Mengandungi informasi berikut:
 - i. Minit mesyuarat/ Nota perbincangan
 - ii. Surat lantikan Jawatankuasa
 - iii. Laporan aktiviti Jawatankuasa
 - iv. Carta organisasi
 - v. Pelan lantai
 - vi. Carta Perbatuan semasa

SUDUT EKSA PTJ

SUDUT EKSA disediakan di **tempat yang strategik (secara maya atau fizikal)**.

Memastikan Sudut EKSA mengandungi perkara seperti berikut:

- i. Nama PTJ
- ii. Pernyataan Komitmen, Visi, Misi & Objektif EKSA UPM
- iii. Logo dan Moto EKSA UPM
- iv. Carta organisasi EKSA PTJ
- v. Pelan lantai EKSA PTJ
- vi. Carta Perbatuan semasa
- vii. Gambar aktiviti SEBELUM dan SELEPAS
- viii. Informasi/hebahan
- ix. Tarikh kemas kini sudut EKSA

Nota:

Sudut Informasi EKSA Zon boleh disediakan bagi PTJ yang berminat dan mengandungi maklumat seperti Carta Perbatuan Zon, Struktur Organisasi Zon, Pelan Lantai Zon, gambar sebelum dan selepas, gotong-royong dan anugerah.

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

LANGKAH PENGAUDITAN EKSA

1

Juruaudit dalaman EKSA PTJ perlu dilantik dan kekerapan sesi audit perlu ditentukan. Pengauditan perlu menggunakan kriteria **Audit Dalaman EKSA UPM**.

3

Pasukan Audit Dalaman EKSA PTJ perlu menjalankan audit secara berkala mengikut jadual/takwim yang telah ditetapkan.

Nota:

Audit Dalaman dilaksana sekurang-kurangnya 2 kali setahun

LANGKAH 1

Membentuk
Pasukan Audit

LANGKAH 2

Latihan Audit
EKSA

2

Latihan perlu diberikan kepada Pasukan Audit Dalaman EKSA PTJ supaya proses audit dapat dijalankan dengan cekap dan berkesan.

LANGKAH 3

Mengaudit
Prestasi EKSA

4

Ketua JK Audit EKSA perlu melaporkan penemuan dan keputusan kepada Pengerusi EKSA PTJ. Pengerusi EKSA PTJ akan melaporkannya dalam Mesyuarat Pengurusan PTJ dan keputusannya perlu dipamerkan di sudut EKSA.

LANGKAH 4

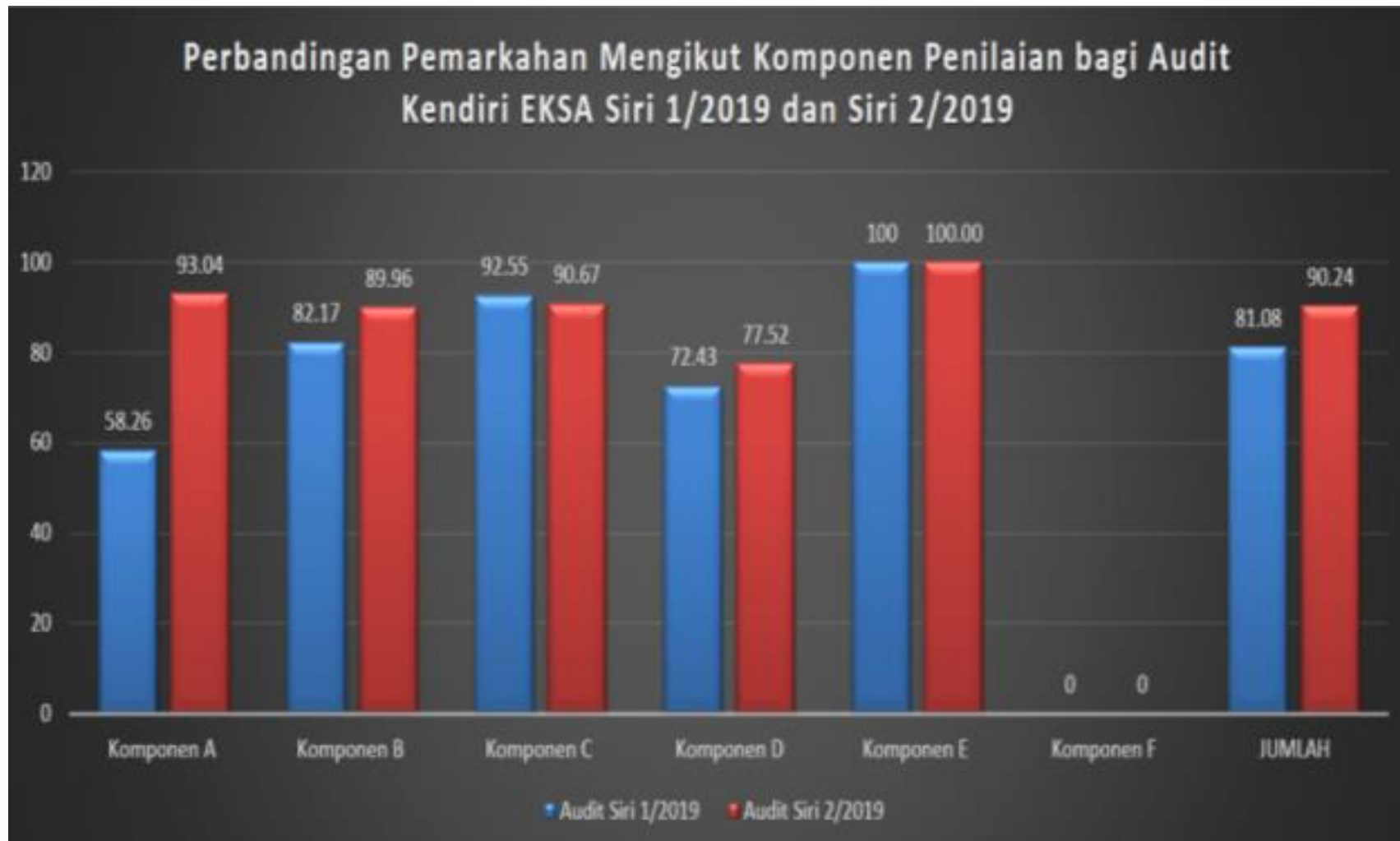
Melaporkan
Penemuan
Audit

Nota:

Pengerusi/ Penyelaras EKSA boleh lapor dalam Mesyuarat Pengurusan/ mesyuarat lain yang ada membincangkan agenda kualiti

PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

AUDIT DALAMAN (KENDIRI)



PERINGKAT PELAKSANAAN EKSA PTJ

PROGRAM PENGIKTIRAFAN



ZON MARIAMI
Pemenang
Anugerah Komitmen Zon Terbaik



Ruang Kerja Terbaik - Kategori Ahli Pengurusan



Ruang Kerja Terbaik - Kategori Pegawai Bukan Akademik



Ruang Kerja Terbaik - Kategori Staf Pelaksana



3

Kriteria Penilaian EKSA



KOMPONEN PENILAIAN EKSA

A

Keperluan Utama Pelaksanaan

B

Ruang Tempat Kerja/ Pejabat

C

Tempat Umum

D

Keselamatan Persekitaran

E

Kawasan Persekitaran Pejabat

F

Tempat - tempat Khusus
(mengikut kesesuaian agensi)

Penilaian EKSA
merangkumi
keseluruhan ruang
dan Kawasan yang
ada di PTJ. **Tiada
pengecualian ruang.**



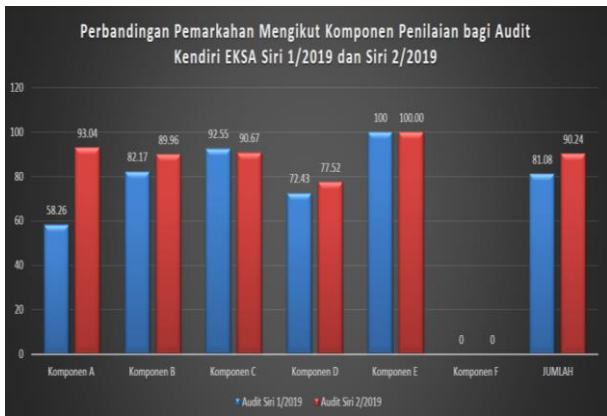
KOMPONEN PENILAIAN EKSA

KOMPONEN PENILAIAN	JUMLAH PEMARKAHAN	
	ASAL (Tahun 2020-2021)	BAHARU (Tahun 2022)
A : Keperluan Utama Pelaksanaan	120	120
B : Ruang Tempat Kerja/ Pejabat	245	265
C : Tempat Umum	185	245
D : Keselamatan Persekitaran	70	80
E : Kawasan Persekitaran Pejabat	65 @ 35	75 @ 35
F : Tempat - tempat Khusus	Pemarkahan mengikut kriteria penilaian ruang yang ada	Pemarkahan mengikut kriteria penilaian ruang yang ada

KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN A : KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN

- A1. Pernyataan Komitmen EKSA
- A2. Jawatankuasa Pelaksana EKSA
- A3. Penglibatan Pengurusan Atasan
- A4. Penilaian Kendiri (Self Assessment)
- A5. Pengiktirafan
- A6. Pembudayaan Kreativiti dan Inovasi
- A7. Tindakan Penjimatan/Amalan Hijau



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN B : RUANG TEMPAT KERJA/PEJABAT

FIZIKAL

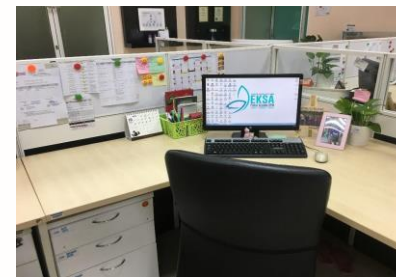
- B1. Lantai
- B2. Dinding & Siling
- B3. Lampu & Soket

KEPERLUAN UMUM

- B4. Susun Atur Peralatan
- B5. Keadaan Peralatan
- B6. Pelabelan & Papan Tanda/ Tanda Arah
- B7. Perhiasan
- B8. Keperluan Umum

RUANG KERJA

- B9. Meja Kerja Warga/ Kubikel Kerja
- B10. Bilik Pegawai
- B11. Stor Peralatan Pejabat
- B12. Bilik Fail
- B13. Sudut/Bilik Cetak/ Bilik Dokumentasi
- B14. Bilik/Ruang Pemandu
- B15. Bilik Kerja Terperingkat



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN C : TEMPAT UMUM

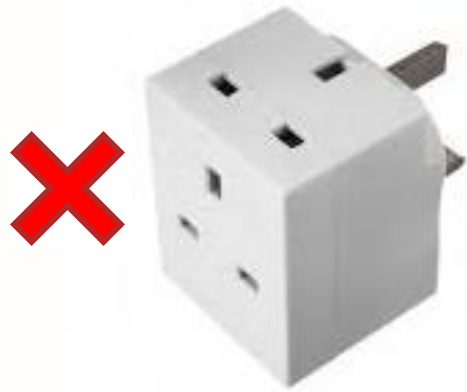


- C1. Lobi Utama/ Ruang Hadapan
- C2. Kaunter Utama/Kaunter Khidmat Pelanggan
- C3. Ruang Menunggu
- C4. Laluan Utama/Awam/Khas/Koridor
- C5. Bilik Mesyuarat
- C6. Surau/ Ruang Solat
- C7. Lif
- C8. Pantri/ Tempat Minum
- C9. Tandas



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN D : KESELAMATAN PERSEKITARAN



D1. Pelan Tindakan Kecemasan

D2. Pendawaian/ kabel

D3. Peralatan Pencegahan Kebakaran

D4. Laluan/Tangga/Pintu Kecemasan

D5. Kunci

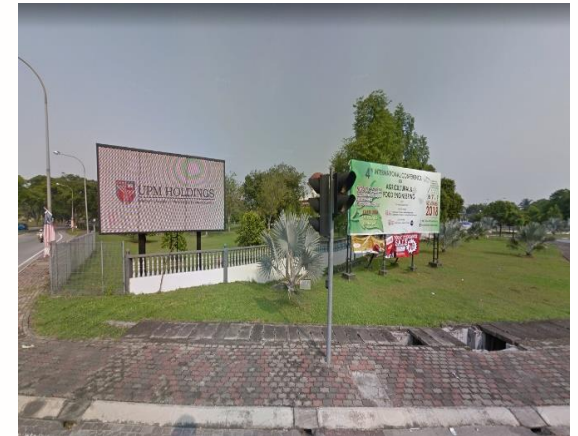


KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN E : KAWASAN PERSEKITARAN JABATAN

E1. Agensi Mempunyai Bangunan dan Kawasan Sendiri

E2. Agensi Mempunyai Bangunan dan Berkongsi Kawasan



KRITERIA PENILAIAN EKSA

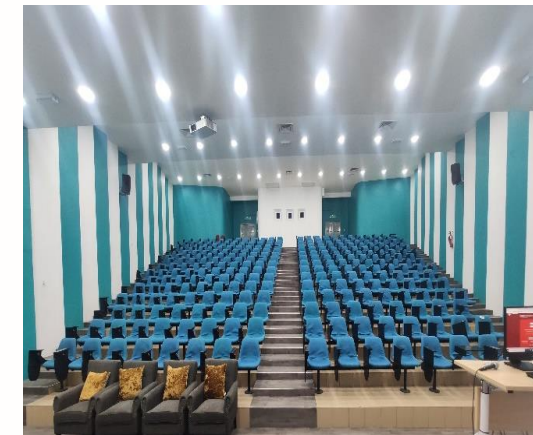
KOMPONEN F : TEMPAT-TEMPAT KHUSUS

Tempat-tempat khusus di agensi mengikut **Kluster**:

F1. Keselamatan (Balai Polis, Jabatan Imigresen, Markas Tentera, dll)

F2. Pentadbiran (Mahkamah, Pusat Latihan, Masjid, PBT, dll)

F3. Sosial (Hospital, Klinik, Sekolah, **IPTA**, Kolej Komuniti, dll)



KRITERIA PENILAIAN EKSA

KOMPONEN F : TEMPAT-TEMPAT KHUSUS

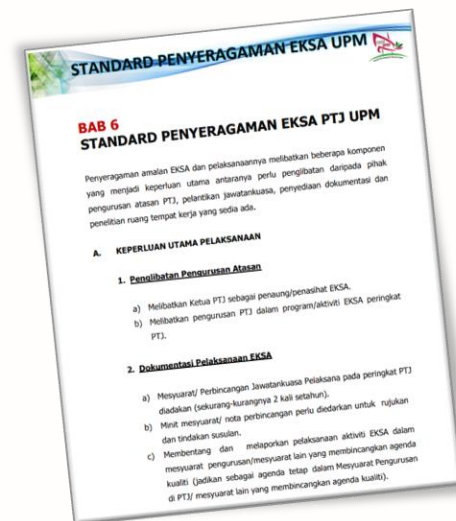
KATEGORI TEMPAT KHUSUS DI UPM	SENARAI RUANG	
HOSPITAL/KLINIK	1. Bilik Rawatan 2. Peti Sejuk Khusus 3. Wad 4. Klinik Pakar 5. Bilik Fisioterapi 6. Bilik Bersalin 7. Bilik Peralatan Radiasi/Nuklear	8. Farmasi 9. Stor Peralatan/Ubat Farmasi 10. Bilik Makmal Hospital/Klinik 11. Bilik/Ruang Rekod Perubatan 12. Rumah Mayat
KLINIK PERGIGIAN	1. Bilik Rawatan 2. Bilik X-ray 3. Bilik Disinfeksi 4. Bilik Pemampat 5. Bilik Stor Bahan Pergigian	
MASJID	1. Ruang Sembahyang/Dewan Solat 2. Tempat Mandi Jenazah 3. Tempat Wuduk 4. Ruang Azan	
UMUM	1. Bilik Kuliah/Latihan/Perbincangan/Seminar 2. Dewan/Auditorium 3. Premis Perniagaan/Dewan Makan/Kafeteria/dll 4. Garaj 5. Bilik Hadhanah/Taska/Tadika 6. Asrama/Kolej kediaman 7. Bilik Penginapan/Bilik Rehat/Bilik Transit/Rumah Tamu 8. Padang Permainan/Padang Sukan/Padang Rumput/dll 9. Kolam Renang 10. Gelanggang 11. Gimnasium 12. Rumah Haiwan (Reban/Kandang)/Ladang Ternakan/Akuakultur/Kolam Ikan	13. Rumah Penyembelihan Haiwan 14. Kawasan Pelupusan Bangkai 15. Ladang Tanaman/Nurseri 16. Stor Khusus & Stor Sisa Terjadual 17. Bilik Penyusuan 18. Bilik Kaunseling/Bilik Konsultansi 19. Makmal Komputer 20. Bilik Audio Visual/Konti 21. Galeri/Studio/Muzium 22. Hangar 23. Makmal/Bengkel 24. Perpustakaan/Pusat Sumber/Sudut Bacaan



KESERAGAMAN

Bil	Perkara	Keseragaman
1.	Wokstation/Bilik Pegawai	- Tanda nama & jawatan dipamerkan di ruang kerja - Sudut mini untuk hiasan : maksimum 5 barang peribadi - Ruang/mini pantri di partition/bilik pegawai tidak dibenarkan - Status pergerakan pegawai dipamerkan - Senarai aset dipamerkan (BR051) - Partition/bilik pegawai yang masih kosong perlu ada PYB - Tray bertingkat : Atas (in), Tengah (Out), Bawah (KIV) @ Atas (in), Bawah (Out) - Mobile pedestal : - Laci 2 tingkat: Atas (Alatulis), Bawah (Peribadi) - Laci 3 tingkat: Atas (Alatulis), Tengah (Dokumen Rasmi), Bawah (Peribadi) - Laci 4 tingkat: Atas (Alatulis), Tengah (2 & 3) (Dokumen Rasmi), Bawah (Peribadi) - Kasut : 1 kasut & 1 selipar sahaja di bawah meja (tidak termasuk yang sedang dipakai) - Susunan Fail : Ring Fail – Susunan menegak, Soft File – Susunan baring - Kabinet bertutup : label daripada luar, untuk fail sulit (label disebelah dalam dan dikunci)
2.	Ruang/Bilik/Alatan Gunasama	- Nama & No telefon PYB dipamerkan - Etika penggunaan ruang - Manual alatan (jika berkaitan) - Tagging rantai hanya untuk alatan bergerak sahaja - Teknik susunan memudahkan capaian dalam 30 saat (Bilik Fail) - Stok tingkat paling atas berada pada jarak min 50cm daripada siling (Bilik Stor) - Penggunaan kertas untuk tujuan cetakan direkodkan

Rujuk Panduan pelaksanaan EKSA UPM - Bab 6 (Standard Penyeragaman EKSA UPM) untuk perincian



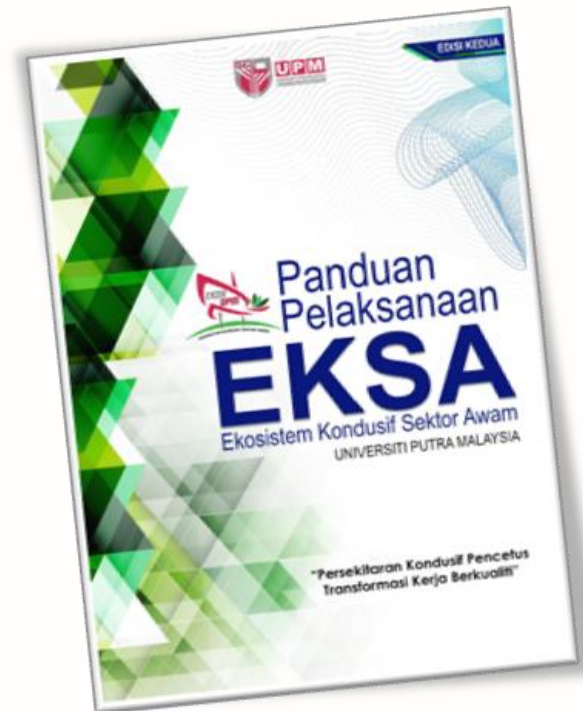
KRITERIA PENILAIAN EKSA UPM

LAMPIRAN 2: KRITERIA PENILAIAN EKSA UPM



KOMPONEN GENERIK						
KOMPONEN A						
KEPERLUAN UTAMA PELAKSANAAN	1	2	3	4	5	MARKAH
A1) Pernyataan Komitmen EKSA						
1	Menyebarkan Pernyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA serta memastikan semua warga kerja memahaminya.	Pernyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA tidak disebar		Pernyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA disebar dan difahami oleh sebahagian warga		Pernyataan Komitmen dan Garis Panduan EKSA disebar dan difahami oleh semua warga
2	Memastikan EKSA diamalkan dan dipatuhi oleh semua warga PTJ.	EKSA tidak diamalkan dan dipatuhi oleh warga PTJ				
3	Memastikan dokumentasi dalam Fail Pengurusan EKSA PTJ (bercetak atau digital) disusun dengan teratur dan sentiasa dikemas kini termasuk perkara yang berikut: i. Minit mesyuarat/ Nota perbincangan ii. Surat lantikan Jawatankuasa iii. Laporan aktiviti	Dokumentasi tidak teratur dan tidak dikemas kini				
KOMPONEN KHUSUS						
HOSPITAL / KLINIK						
	1	2	3	4	5	MARKAH
F1) Bilik Rawatan						
1	Memastikan persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat.	Persekitaran bilik tidak bersih, tidak kemas dan tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas tetapi tidak selamat		Persekitaran bilik bersih, kemas dan selamat
2	Memastikan semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik.	Semua peralatan tidak dilabelkan dengan betul, tidak teratur dan tidak berada dalam keadaan baik		Sebahagian peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik		Semua peralatan dilabelkan dengan betul, disusun dengan kemas dan berada dalam keadaan baik
3	Menyediakan tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alat tajam.	Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alat tajam tidak disediakan		Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alat tajam disediakan tetapi tidak lengkap		Tempat pembuangan berasingan bagi sisa klinikal, domestik dan alat tajam disediakan dengan lengkap
4	Menyediakan senarai ubat troli kecemasan.	Senarai tidak disediakan		Senarai disediakan tetapi tidak lengkap		Senarai disediakan dengan lengkap dan kemas
5	Memastikan ubat tidak rosak atau luput tarikh.	lebih 2 item rosak atau luput tarikh		1 item rosak atau luput tarikh		Semua ubat berkeadaan baik dan belum luput tarikh

Perincian kriteria penilaian EKSA UPM boleh dirujuk dalam **Panduan Pelaksanaan EKSA UPM** di **Lampiran 2 : Kriteria Penilaian EKSA UPM**



4

Contoh Amalan Terbaik EKSA



TATACARA PENGGUNAAN ALATAN GUNASAMA

AMALAN TERBAIK EKSA



PIC/ PEGAWAI BERTANGGUNGJAWAB

AMALAN TERBAIK EKSA



ETIKA BILIK SEMINAR

Pastikan ruang ini sentiasa berada dalam keadaan bersih dan teratur

Pastikan peralatan yang telah digunakan diletak di tempat asal

Pastikan kerusi dan meja tersusun rapi

Pastikan suis lampu dan penyaman udara serta komputer dipadamkan sebelum meninggalkan bilik ini

CARA-CARA PENGGUNAAN KOMPUTER DENGAN LCD PROJEKTOR

1. Hidupkan suis utama komputer dan LCD Projektor
2. Tekan suis ON di controller
3. Tekan suis "Power" pada remote control LCD projector (jika tiada controller)
4. Tunggu sehingga ada tindakbalas antara computer dengan LCD Projektor
5. Paparan akan muncul pada skrin putih dari komputer
6. Pastikan semua suis di tutup setelah digunakan.

ETIKA PENGGUNAAN RUANG GUNASAMA

AMALAN TERBAIK EKSA

**SENARAI REKOD FAIL
PUSAT JAMINAN KAUALITI**

NO.	Nama Fail	Kod Fail
1.	Mesyuarat Jawatankuasa Kerja (JPK)	UPM.CQA.100-54/8
2.	Mesyuarat Pengurusan Scrap	UPM.CQA.100-54/14
3.	Mesyuarat Bersama Pelaksana Latihan	UPM.CQA.100-54/136
4.	Mesyuarat Bersama Timbukan Penyeras Larian Staf	UPM.CQA.100-54/137
5.	Mesyuarat Penasihat Kumpulan Industri dan Krew (IDK) UPM	UPM.CQA.100-54/146
6.	Mesyuarat Pengurusan	UPM.CQA.100-54/174
7.	Mesyuarat Pegawai Kanan	UPM.CQA.100-54/175
8.	Mesyuarat Jawatankuasa Tilik (Interviu) untuk Penyelidikan Kualiti (JEPK)	UPM.CQA.100-54/57
9.	Mesyuarat Panel Peninjauan Sumber Manusia (PPSM) PTT	UPM.CQA.100-54/4
10.	Mesyuarat SS (UPM/PU)	UPM.CQA.100-54/52
11.	Mesyuarat Media Khas Pengurusan Kualiti (MKQ-DPA)	UPM.CQA.100-54/29
12.	Mesyuarat Jawatankuasa Peluasan Rekod (JPK)	UPM.CQA.100-54/37
13.	Mesyuarat Kajian Semula Penggunaan (MSOP) 360 UPM	UPM.CQA.100-54/6/1
14.	Mesyuarat Jawatankuasa Semakan Kecekapan Proses (JPKP)	UPM.CQA.100-54/6/3
15.	Mesyuarat Lembaga Pengarah Universiti	UPM.CQA.100-54/6/4
16.	Mesyuarat Jawatankuasa Penilaian Kecekapan (JPKP) PMS	UPM.CQA.100-54/6/5
17.	Mesyuarat Jawatankuasa Risaq UPM	UPM.CQA.100-54/6/2
18.	Mesyuarat Jawatankuasa Risaq PMS	UPM.CQA.100-54/6/6
19.	Senarai Utama Dokumen Tersekat (SDT)	
20.	Senarai Utama Dokumen Tersekat (SDT) (PMS/SDT)	
21.	Borang Pengesahan Kelulusan Dokumen	
22.	Borang Calangan Rindaan Dokumen /Tersekat Dokumen	
23.	Kualiti Dokumen 260	UPM.CQA.100-54/2/3
24.	Audit SPM	UPM.CQA.100-54/3/3



INDEKS FAIL



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



f UniPutraMalaysia

@uputramalaysia

uniputramalaysia

universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN
BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE



STOR PERALATAN



AMALAN TERBAIK EKSA



**RUANG KERJA DENGAN
PERHIASAN MINIMUM & BERIMEJ
KORPORAT**

Kubikel



Bilik Pegawai



Bilik Pensyarah



UPM
UNIVERSITI PUTRA MALAYSIA



AMALAN TERBAIK EKSA



PERSEKITARAN DALAMAN PEJABAT



AMALAN TERBAIK EKSA



STOR PERALATAN REKREASI & TEKNIKAL

AMALAN TERBAIK EKSA



TANDAS



AMALAN TERBAIK EKSA



RAK PIALA



5

Impak Sebelum & Selepas EKSA

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH:
Ruang kerja pegawai yang tidak kemas dan tidak tersusun

SELEPAS



KELEBIHAN:
Ruang kerja yang lebih teratur dan kemas



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Tiada tempat atau sudut informasi untuk pelanggan mengetahui hebahan terkini atau proses perkhidmatan

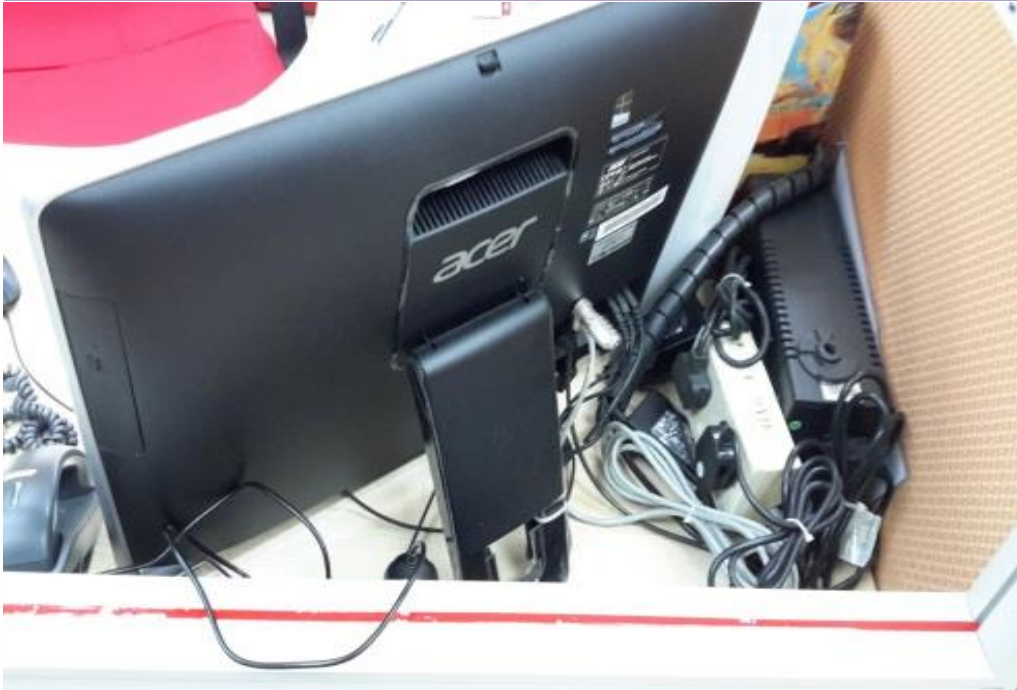
SELEPAS



KELEBIHAN: Pelanggan dapat mengetahui hebahan terkini serta proses perkhidmatan tanpa perlu berurusan dengan kaunter

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH:
Kabel elektrik tidak disusun dengan kemas dan rapi

SELEPAS



KELEBIHAN:
Pengemasan kabel secara teratur telah dilaksanakan

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH:

Fail tidak disusun dengan rapi, tidak mengikut susunan, serabut dan berselerak

SELEPAS



KELEBIHAN:

Mudah diambil, memudahkan carian fail serta cantik dan kemas



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH:

Ruang tandas tidak ceria dan susunatur alatan pencuci yang tidak teratur

SELEPAS



KELEBIHAN:

Ruang tandas yang lebih kemas, bersih dan ceria

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Laci alatulis yang tidak tersusun menyukarkan pencarian.

SELEPAS



KELEBIHAN: Laci alatulis yang telah tersusun serta memudahkan pencarian

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Mengambil masa untuk mencari jenis ubat serta mengetahui kegunaannya

SELEPAS



KELEBIHAN: Memudahkan pencarian serta pengambilan ubat.

IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Sukar mencari informasi berkenaan dengan langkah keselamatan dalam pekerjaan

SELEPAS



KELEBIHAN: Memudahkan capaian maklumat keselamatan pekerjaan pada suatu sudut sahaja



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: Alat teknikal tidak disusun dengan kemas dan bercampur dengan barang yang ingin di lupus dan tidak digunakan

SELEPAS



KELEBIHAN: Peralatan teknikal dan pertukangan disusun dengan kemas dan teratur serta mudah untuk pencarian



IMPAK PELAKSANAAN EKSA

SEBELUM



MASALAH: laluan masuk ke pantri akan mendatangkan bahaya sekiranya tidak berhati-hati

SELEPAS



KELEBIHAN: Kakitangan akan lebih berhati-hati serta dapat mengurangkan kecederaan.

6

Hasil Kreativiti & Inovasi EKSA



KREATIVITI DAN INOVASI



LACI ALAT TULIS



Salah satu idea menggunakan fail yang sudah rosak

KREATIVITI DAN INOVASI

PAPAN TANDA BILIK PEGAWAI

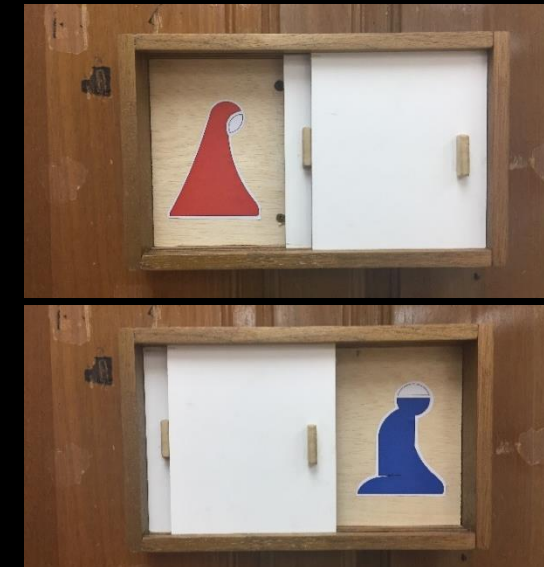


Salah satu idea menggunakan PVC paip yang bocor atau rosak

KREATIVITI DAN INOVASI



SURAU GUNASAMA



Salah satu idea mengatasi masalah pertembungan jantina menggunakan surau

KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT LETAK *STATIONARY* KEPADA PELANGGAN

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti botol minuman plastic, poli paip yang telah rosak dan tali guni

KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT LETAK COP GUNASAMA

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti kotak kasut serta lebih polisterin.



KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT LETAK PAYUNG

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti lebihan jaring dawai dan tali guni.



KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT LETAK INDEKS FAIL

Salah satu idea menggunakan barang terpakai iaitu bekas CD yang terpakai dan tidak digunakan lagi.



KREATIVITI DAN INOVASI



TEMPAT GANTUNG HEBAHAN

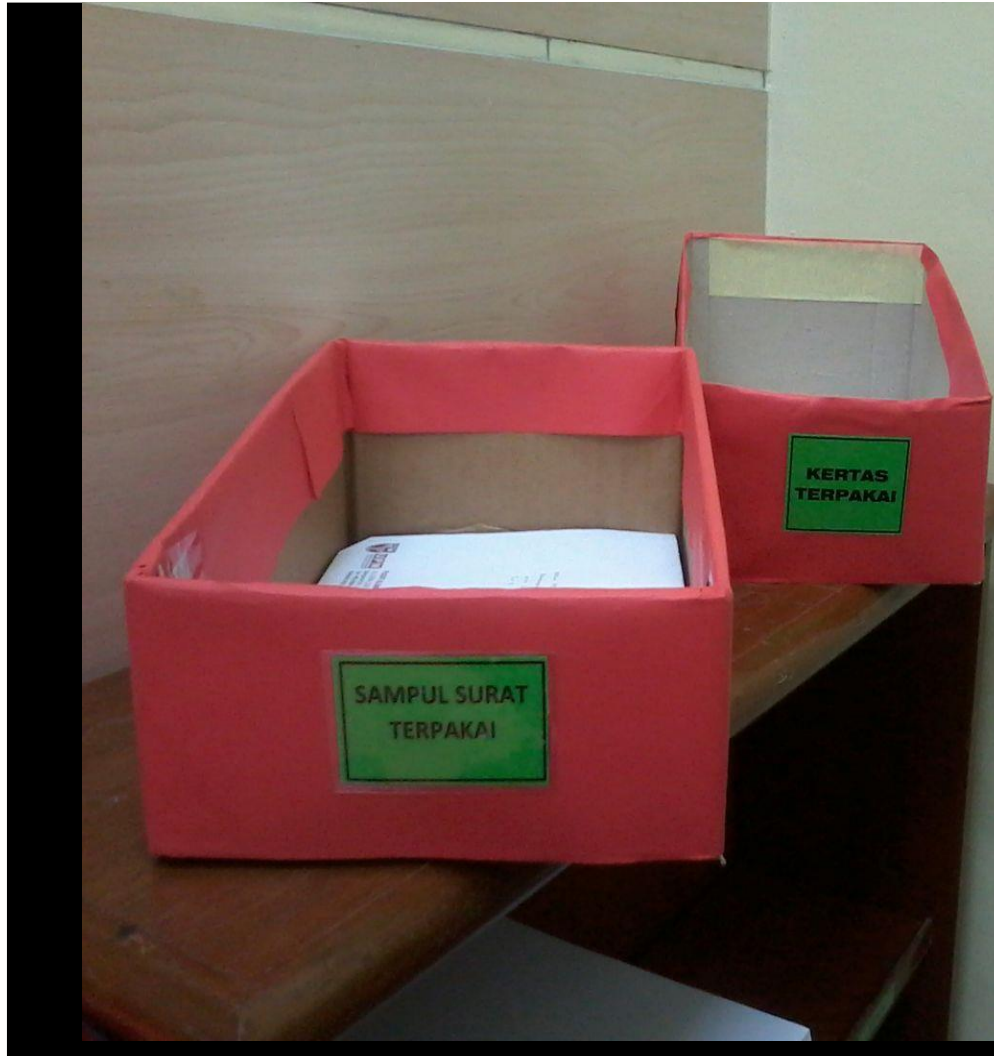
Salah satu idea menjimatkan ruang tampalan dengan menggunakan ring rile yang telah rosak.





TARIKH KEMASKINI PADA SUDUT

Salah satu idea menggunakan barang terpakai seperti kalender lama supaya ianya mudah untuk dikemaskini.



KOTAK KERTAS & SAMPUL SURAT TERPAKAI

Salah satu idea serta usaha ke arah penjimatan kertas.



SAMPEL PENGURUSAN KABEL

Salah satu idea bertujuan membantu kakitangan dalam pengurusan kabel di ruang kerja

PERINGATAN BERSAMA



**Jangan ubah persekitaran KORPORAT pejabat anda
kepada persekitaran TASKA !**

Functional* dan bukan *Decorative



TARIKH PENTING ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA UPM TAHUN 2022

BORANG PENYERTAAN ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA SEMPERNA HKIP UPM TAHUN 2022

—Persekitaran Kondusif Pencetus Transformasi Kerja Berkuat—

Nota:

- Syarat pertandingan: Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja Tahun 2022:
 - Tertuka kepada semua PTJ yang tidak pernah mendapat pensijilan Amalan EKSA daripada mana-mana badan pensijilan.
 - Setiap PTJ yang menyertai perlu mengisi Borang Penyertaan Anugerah Kualiti Persekitaran Berkuat Tempat Kerja Tahun 2022 yang disediakan.
 - PTJ yang menyertai perlu melaksanakan penilaian sendiri EKSA mengikut tempoh masa yang akan ditentukan oleh panel penilai anugerah.
 - Borang Penilaian & Laporan Penilaian sendiri EKSA PTJ perlu dihantar kepada unit CQA tidak lewat daripada 15 September 2022. Penghantaran laporan sendiri akan turut menyumbang kepada Pemertanian Bintang Pengurusan Persekitaran.
- Tarikh tutup penyertaan pada 15 September 2022 jam 5.00 petang.
- Sebarang pertanyaan sila hubungi:

Penerima Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja Semperna HKIP Kualiti dan Inovasi Persekitaran 2022
Pusat Jaminan Kualiti
Universiti Putra Malaysia
(s.p.: Puan Shamiza Shari Puan Kasmana Zainawi)
Tel: 03-9769 1511 Fax: 03-9769 2037
Email: cqa@upm.edu.my

Diisi melalui *google form* di pautan:

<https://forms.gle/23SE598hF12id6Dt6>

KAEDAH PENILAIAN ANUGERAH KUALITI PERSEKITARAN TEMPAT KERJA TAHUN 2022



Bil	Aktiviti	Tarikh
1.	Tempoh Pelaksanaan Audit Kendiri EKSA PTJ (Penilaian oleh Juruaudit Luar PTJ yang akan ditentukan oleh CQA)	3/8/2022 – 14/9/2022
2.	Penghantaran Borang Penyertaan Anugerah Kualiti Persekitaran Tempat Kerja Tahun 2022 + Laporan Penilaian Kendiri EKSA PTJ 2022	Selewat-lewatnya pada 15/9/2022
3.	Proses Penilaian Akhir bagi PTJ yang disenaraipendek	26/9/2022 – 7/10/2022*
4.	Pengumuman Pemenang Anugerah	6 Disember 2022 (HKIP 2022)

* Tertakluk kepada perubahan



Terima Kasih

 UniPutraMalaysia

 @uputramalaysia

 uniputramalaysia

 universitiputramalaysia

PERTANIAN • INOVASI • KEHIDUPAN

BERILMU BERBAKTI
WITH KNOWLEDGE WE SERVE